

贵州大学学生学籍处理联单

处理类别: _____

编号: _____

姓名 _____ 学号 _____ 学院 _____ 系 _____ 专业 _____ 年级 _____

事由:

校领导审批

校领导签字:
年 月 日

校教务处意见:

处长签字 (盖章):
年 月 日

系意见:

有关单位会签意见:

系主任签字 (公章):
年 月 日

学院意见:

负责人签字 (公章):
年 月 日

附件目录:

院长签字 (盖章):
年 月 日

报送时间: 年 月 日 | 发出通知时间: 年 月 日 | 学生离校时间: 年 月 日